

REGULAMENT

*privind desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea
produsului petrolier – țiței brut*

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut (în continuare – Regulament) a fost elaborat în scopul reglementării condițiilor de desfășurare a concursului de oferte pentru vânzarea produsului petrolier-țiței brut, extras la zăcămintul de hidrocarburi Văleni, raionul Cahul.

2. Prezentul Regulament stabilește:

- a) modul de pregătire a concursului;
- b) modul de organizare, desfășurare și totalizare a concursului;
- c) modul de încheiere a contractelor de vânzare-cumpărare;

3. La concurs pot participa:

- a) persoane juridice din Republica Moldova;
- b) persoane juridice străine;

4. Vânzător al produsului petrolier-țiței este Întreprinderea de Stat "Expediția Hidrogeologică din Moldova".

5. În cadrul pregătirii bunurilor pentru vânzare, vânzătorul are următoarele atribuții:

- a) determină prețul inițial și condițiile de vânzare;
- b) elaborează și publică comunicatul informativ privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) stabilește termenii și condițiile de desfășurare a concursului;
- d) recepționează, înregistrează, păstrează și ține evidența tuturor documentelor depuse de către ofertanți și aplicate în cadrul concursului;
- e) aduce la cunoștința ofertanților documentele privind bunul expus la concurs;
- f) publică comunicatul informativ privind rezultatele concursului;
- g) anunță participanții la concurs despre deciziile Comisiei de concurs (în continuare - Comisie);
- h) elaborează proiectul contractului de vânzare-cumpărare;
- i) stabilește condiții suplimentare de vânzare;
- j) monitorizează îndeplinirea obligațiilor stabilite în contractele de vânzare-cumpărare.

6. Pentru desfășurarea concursului, administratorul Î.S. "EHGeoM" prin ordin, desemnează Comisia, care va fi constituită din cel puțin 3 membri, angajați în cadrul Întreprinderii.

7. În componența grupului de lucru pot fi atrași în caz de necesitate, specialiști și experți din domeniu.

8. Fondatorul Agenția Proprietății Publice este în drept să delege observatori, care vor participa la lucrările Comisiei.

9. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin două treimi din membri, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii prezenți la ședință. În cazul în care unul din membrii Comisiei refuză să semneze procesul-verbal, acesta va depune opinie separată în scris, care se va anexa la procesul-verbal.

10. Ședința Comisiei se convoacă imediat dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare după finalizarea termenului-limită de recepționare a ofertelor. Comisia este în drept să examineze ofertele depuse în cadrul uneia sau mai multor ședințe.

11. Comisia are următoarele atribuții de bază:

- a) elaborarea și recomandarea prețului inițial de vânzare;
- b) elaborarea caietului de sarcini;
- c) desfășurarea concursului;
- d) examinarea, evaluarea și compararea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de concurs;
- e) totalizarea rezultatelor concursului;
- f) întocmirea proceselor-verbale/ rapoartelor - privind rezultatul procedurilor în cadrul concursului;
- g) elaborarea propunerilor referitor la reducerea prețului inițial de vânzare cu cel mult 5 la sută după expunerea bunului la vânzare de 2 ori.

II. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

12. Prezentarea informațiilor și a documentelor vizând bunurile supuse vânzării prin concurs este asigurată de administrator sau de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Î.S. "EHGeoM".

13. Președintele Comisiei va asigura păstrarea și prezentarea la Comisie a dosarului în care se includ toate actele în legătură cu vânzarea bunului prin concurs.

14. Comunicatul informativ privind desfășurarea concursului se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina electronică a Î.S. "EHGeoM" și după caz, în alte surse. Vânzătorul poate să transmită comunicatul informativ la direct și potențialilor ofertanți.

15. Ofertanții/participanții au dreptul:
a) să facă cunoștință cu documentele bunului expus la vânzare;
b) să participe la concurs nemijlocit sau prin intermediul reprezentanților mandatați în modul stabilit.

16. În termenele stabilite în comunicatul informativ, fiecare ofertant prezintă oferta și actele care probează îndeplinirea următoarelor condiții minime:

- Experiență minim 2 ani în domeniul comercializării produselor petroliere;
- Dispunerea de active și personal suficient pentru desfășurarea activității în domeniul comercializării produselor petroliere, precum și să aibă o situație financiară stabilă și pozitivă;
- Confirmarea lipsei datoriilor față de bugetul public național;
- Declarația ofertantului privind asigurarea sumei de garanție bancară în mărime de 2 milioane lei până la semnarea contractului, sau să depună pe contul vânzătorului această sumă.

17. Documentele pentru participare la concurs, specificate la pct.21 al prezentului Regulament, împreună cu oferta, se depun de participanții la concurs în plicuri sigilate, la sediul Întreprinderii, până la termenul indicat în comunicatul informativ.

18. După expirarea termenului limită de prezentare a ofertelor, se convoacă ședința Comisiei pentru examinare a ofertelor, la care se invită toți participanții.

19. Plicurile sigilate se deschid de către Comisie în prezența ofertanților prezenți.

20. În prima etapă, Comisia examinează și evaluează ofertele prezentate, estimând corespunderea lor condițiilor enunțate, și adoptă decizia privind admiterea ofertanților la concurs. Pot fi recunoscuți participanți la concurs numai ofertanții care nu au datorii față de bugetul public național, au respectat condițiile concursului, au propus un preț nu mai mic decât prețul inițial de vânzare, fapt ce se consemnează în procesul-verbal.

21. Comisia este în drept să accepte prezentarea de către ofertanți a unor documente suplimentare.

22. În cazul în care, cel puțin 3 participanți nu au fost admiși pentru participare la concurs, Comisia va prelungi termenul de prezentare a ofertelor sau va iniția un nou concurs.

23. În cazul prelungirii termenului de prezentare a ofertelor sau inițierii unui concurs repetat, Comisia va desemna câștigătorul dacă cel puțin 2 participanți vor fi admiși la concurs.

24. Câștigătorul se determină conform prețului cel mai ridicat propus, care se manifestă prin ”coeficientul cel mai mare” prevăzut în Caietul de sarcini.

25. În ședința Comisiei, ofertanții fac propuneri de îmbunătățire a prețului inițial propus, începînd cu participantul care a indicat în cerere cel mai mic preț. În cazul în care participanții au oferit același preț, primul pas al concursului începe cu participantul care a prezentat ultimul documentele. Această ordine se păstrează pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului.

26. În cazul în care, nici un participant nu va oferi un preț mai mare decât ceilalți, atunci Comisia în mod discreționar desemnează câștigătorul concursului, ținînd cont de actele prezentate de participanți.

27. Concursul se desfășoară în prezența tuturor ofertanților, Comisia acordîndu-le cuvîntul fiecăruia dintre ei, iar declarațiile și propunerile vor fi consemnate în procesul-verbal. Ședința se desfășoară în lipsa participanților absenți, care au fost informați despre timpul și locul ședinței.

28. La orice etapă a concursului, Comisia este în drept să adopte decizia privind finalizarea acestuia, fără a determina câștigătorul.

29. Comisia desemnează drept câștigător al concursului participantul care a propus cel mai mare preț și și-a asumat cele mai avantajoase obligații în sensul satisfacerii condițiilor concursului.

30. Procesul-verbal al ședinței Comisiei conține informații privind:

- a) bunul supus vânzării;
- b) ofertanții, cu descrierea succintă a ofertelor lor;
- c) ofertantul-câștigător și propunerile lui definitive;
- d) condițiile și termenul de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare.

31. Vânzătorul, în termen de 7 zile din data adoptării deciziei Comisiei privind rezultatele concursului, înștiințează ofertanții despre decizia adoptată și invită ofertantul-câștigător să încheie contractul de vânzare-cumpărare.

32. La ședințele Comisiei, pot asista experți independenți, reprezentanți ai presei și alți invitați.

III. MODUL DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

33. În termen de 10 de zile calendaristice din data adoptării de Comisie a deciziei cu privire la stabilirea câștigătorului concursului, vânzătorul încheie cu ofertantul-câștigător al concursului contractul de vânzare-cumpărare. În caz de necesitate, la decizia Comisiei, termenul de încheiere a contractului poate fi prelungit.

34. În contractul de vânzare-cumpărare se includ drepturile și obligațiile reciproce ale părților; prețul și termenele de achitare a bunului; termenele actualizare a garanțiilor bancare, precum și alte prevederi legate de executarea contractului.

33. Până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, cumpărătorul prezintă garanția bancară în mărime de 2 milioane lei sau va depune pe contul vânzătorului această sumă, în scopul garantării executării obligațiilor de plată a bunul vândut.

IV. DISPOZIȚII FINALE

34. În cazul în care Comisia a încălcat procedura de desfășurare a concursului, stabilită de prezentul Regulament sau de alte acte normative, sau a admis înrăutățirea condițiilor stabilite, Administratorul întreprinderii este în drept să refuze încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

35. În cazul în care câștigătorul concursului a refuzat să semneze contractul sau nu a prezentat până la încheierea contractului garanția bancară pentru executarea obligației de plată a bunului, Comisia este în drept să-și anuleze decizia cu privire la desemnarea câștigătorului și să atribuie contractul următorului ofertant clasat pe locul secund, dacă participantul își menține oferta. În cazul în care, pe locul secund s-au clasat doi sau mai mulți participanți, Comisia este în drept să desemneze câștigătorul în mod discreționar, ținând cont de toate circumstanțele.