

Anexa nr. 1

aprobat prin decizia Consiliului de administrație

ÎS "EHGeoM" nr. 10 din 03.03.2024

REGULAMENT

*privind desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea
produsului petrolier – țiței brut*

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut (în continuare – Regulament) este elaborat în scopul reglementării condițiilor de desfășurare a concursului de oferte pentru vânzarea produsului petrolier-țiței brut, extras la zăcămintul de hidrocarburi „Văleni”, raionul Cahul.

2. Prezentul Regulament stabilește:

- a) modul de pregătire a concursului;
- b) modul de organizare, desfășurare și totalizare a concursului;
- c) modul și termenii de contestare privind rezultatele concursului;
- d) modul de încheiere a contractelor de vânzare-cumpărare;

3. La concurs pot participa:

- a) persoane juridice din Republica Moldova;
- b) persoane juridice străine;

4. Vânzător al produsului petrolier-țiței brut este Întreprinderea de Stat "Expediția Hidro-Geologică din Moldova".

5. În cadrul pregătirii bunurilor pentru vânzare, vânzătorul are următoarele atribuții:

- a) determină prețul inițial și condițiile de vânzare;
- b) elaborează și publică comunicatul informativ privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) stabilește termenii și condițiile de desfășurare a concursului;

- d) recepționează, înregistrează, păstrează și ține evidența tuturor documentelor depuse de către ofertanți și aplicate în cadrul concursului;
- e) aduce la cunoștința ofertanților documentele privind bunul expus la concurs;
- f) publică comunicatul informativ privind rezultatele concursului;
- g) anunță participanții la concurs despre deciziile Comisiei de concurs (în continuare - Comisie);
- h) elaborează proiectul contractului de vânzare-cumpărare;
- i) stabilește condiții suplimentare de vânzare;
- j) monitorizează îndeplinirea obligațiilor stabilite în contractele de vânzare-cumpărare.

6. Pentru desfășurarea concursului, administratorul Î.S. "EHGeoM" prin ordin, desemnează Comisia, care va fi constituită din cel puțin 3 membri, angajați în cadrul Întreprinderii.

7. În componența Comisiei pot fi atrași în caz de necesitate, specialiști și experți din domeniu.

8. Fondatorul - Agenția Proprietății Publice este în drept să delege observatori, care vor participa la lucrările ședințelor Comisiei.

9. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin două treimi din membri, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii prezenți la ședință. În cazul în care unul din membrii Comisiei refuză să semneze procesul-verbal, acesta va depune opinie separată în scris, care se va anexa la procesul-verbal.

10. Ședința Comisiei se convoacă imediat dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare după finalizarea termenului-limită de recepționare a ofertelor. Comisia este în drept să examineze ofertele depuse în cadrul uneia sau mai multor ședințe.

11. Comisia are următoarele atribuții de bază:

- a) elaborarea și recomandarea prețului inițial de vânzare;
- b) elaborarea caietului de sarcini;
- c) desfășurarea concursului;
- d) examinarea, evaluarea și compararea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de concurs;
- e) totalizarea rezultatelor concursului;

f) întocmirea proceselor-verbale/ rapoartelor - privind rezultatul procedurilor în cadrul concursului;

g) elaborarea propunerilor referitor la reducerea prețului inițial de vânzare cu cel mult 5 la sută după expunerea bunului la vânzare de 2 ori.

II. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

12. Prezentarea informațiilor și a documentelor vizând bunurile supuse vânzării prin concurs este asigurată de administrator sau de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Î.S. "EHGeoM" împuternicite de către acesta.

13. Concursul se va desfășura în II (două) etape:

I etapă – pct. 22 al prezentului Regulament;

II etapă – pct. 24 al prezentului Regulament;

Desfășurarea concursului se înregistrează audio și/sau video, după caz, de către secretarul Comisiei.

14. Președintele Comisiei va asigura păstrarea și prezentarea către membrii Comisiei a dosarului în care se includ toate actele în legătură cu vânzarea bunului prin concurs. Documentele se păstrează conform Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat de Serviciul de stat de arhivă (ordinul nr. 57/2016).

15. Comunicatul informativ privind desfășurarea concursului se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau într-un ziar cu acoperire națională, pe pagina electronică a Î.S. "EHGeoM" și după caz, în alte surse, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

În calitate de vânzător al produsului petrolier – țiței brut, întreprinderea își rezervă dreptul să trimită invitații de participare la concurs pentru minim 7 potențiali cumpărători.

16. Ofertanții/participanții au dreptul:

a) să facă cunoștință cu documentele bunului expus la vânzare;

b) să participe la concurs nemijlocit sau prin intermediul reprezentanților mandatați în modul stabilit.

17. În termenul stabilit în comunicatul informativ, fiecare ofertant prezintă oferta și actele care probează îndeplinirea următoarelor condiții minime:

- Experiență minim 2 ani în domeniul comercializării produselor petroliere;
- Dispunerea de active și personal suficient pentru desfășurarea activității în domeniul comercializării produselor petroliere, precum și o situație financiară stabilă și pozitivă;
- Confirmarea lipsei datoriilor față de bugetul public național;
- Declarația ofertantului privind asigurarea sumei de garanție bancară în mărime de 2 milioane lei până la semnarea contractului, sau să depună pe contul vânzătorului această sumă.

18. Documentele pentru participare la concurs, specificate la pct. 17 al prezentului Regulament, împreună cu oferta, se depun de participanții/ofertanții la concurs în plicuri sigilate, la sediul Întreprinderii, până la termenul indicat în comunicatul informativ.

19. După expirarea termenului limită de prezentare a ofertelor, se convoacă ședința Comisiei pentru examinare a ofertelor, la care se invită participanții/ofertanții.

20. Plicurile sigilate se deschid de către Secretarul Comisiei în prezența participanților/ofertanților prezenți.

21. În prima etapă, Comisia examinează și evaluează ofertele prezentate, estimând corespunderea condițiilor enunțate și adoptă decizia privind admiterea ofertanților la concurs. Pot fi recunoscuți participanți la concurs numai ofertanții care nu au datorii față de bugetul public național, au respectat condițiile concursului, au propus un preț nu mai mic decât prețul inițial de vânzare, fapt ce se consemnează în procesul-verbal privind deschiderea ofertelor, elaborat în termen de 3 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul depistării afilierii persoanelor juridice a participanților la concurs, Comisia determină cine dintre ofertanți va participa la etapa a II-a concursului. În cazul în care, la concurs vor participa două sau mai multe persoane juridice afiliate prin administrator, asociați sau beneficiar efectiv, Comisia va admite la concurs doar unul dintre participanții afiliați, care a propus cele mai avantajoase condiții în ofertă, sau participantul care va fi desemnat benevol de către persoanele afiliate.

Comunicatul informativ cu privire la etapa I a concursului se perfectează în maxim 3 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor și se publică pe site-ul vânzătorului.

Participanții la concurs se înștiințează prin intermediul e-mail-ului despre rezultatele primei etape.

22. În a doua etapă, Comisia selectează câștigătorul conform prețului cel mai ridicat propus care reprezintă "coeficientul cel mai mare" prevăzut în Caietul de sarcini.

Comunicatul informativ cu privire la etapa a II-a concursului se perfectează în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape și se publică pe site-ul vânzătorului.

Participanții la concurs se înștiințează prin intermediul e-mail-ului despre rezultatele celei de-a II-a etape.

23. Concursul se desfășoară în prezența ofertanților, Comisia acordându-le cuvântul fiecăruia dintre ei, iar declarațiile și propunerile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței. Ședința se desfășoară și în condițiile lipsei participanților care au fost admiși în etapa a doua și care au fost informați despre timpul și locul desfășurării ședinței.

24. În ședința Comisiei de examinare a ofertelor (etapa a II-a), ofertanții fac propuneri de îmbunătățire a prețului inițial propus, începând cu participantul care a indicat în cerere cel mai mic preț.

În cazul în care participanții au oferit același preț, primul ofertant care propune un preț mai mare este participantul care a prezentat ultimele documente.

Această ordine se păstrează pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului.

25. Comisia **prelungeste concursul** cu cel puțin 15 zile, în cazul în care:

- a) Nu au fost depuse cereri de participare în termenul stabilit;
- b) La concurs s-a înregistrat doar un singur ofertant;
- c) La etapa a doua a fost admis doar un singur participant.

26. Dacă după prelungirea concursului a aplicat un singur ofertant sau dacă în urma examinării ofertelor a fost admis un singur participant, atunci Comisia desemnează câștigătorul concursului, ținând cont de respectarea condițiilor stabilite de prezentul Regulament și Caietul de sarcini.

27. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația cu privire la organizarea și desfășurarea concursului, cu plasarea anunțului repetat în aceleași surse de informare prin care a fost lansat concursul.

28. La orice etapă a concursului, Comisia este în drept să adopte decizia privind finalizarea acestuia, fără a determina câștigătorul.

29. Procesele-verbale al ședințelor Comisiei conțin informații privind:

- a) bunul supus vânzării;
- b) ofertanții, cu descrierea succintă a ofertelor lor;

- c) ofertantul-câștigător și propunerile lui definitive;
- d) condițiile și termenul de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare.

30. Vânzătorul, în termen de 7 (șapte) zile din data adoptării deciziei Comisiei privind rezultatele concursului, invită ofertantul-câștigător să încheie contractul de vânzare-cumpărare.

III. EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

31. În cazul unor neînțelegeri (conflicte) în cadrul concursului, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă.

32. Participanții care au depistat nereguli în desfășurarea concursului pot depune contestație în formă scrisă la sediul sau la adresa de e-mail a vânzătorului.

33. Contestațiile ofertanților la fiecare etapă a concursului se depun în termen de 2 zile lucrătoare, de la data înștiințării ofertanților. Termenul de contestare începe din următoarea zi (ora 00:00).

34. Contestațiile se examinează în termen de până la 5 (cinci) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, de către Administratorul Î.S., „EHGeoM” sau de persoanele desemnate prin ordinul Administratorului.

35. În rezultatul examinării contestației persoana împuternicită emite una din următoarele soluții:

- 1) admite contestația și emite o hotărâre cu privire la restabilirea drepturilor încălcate ale participantului;
- 2) respinge contestația ca fiind neîntemeiată;
- 3) respinge contestația ca fiind depusă tardiv.

36. Contestatarul este informat în scris la adresa de e-mail despre rezultatele examinării contestației.

IV. MODUL DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

37. În termen de 10 de zile calendaristice din data adoptării de Comisie a deciziei cu privire la stabilirea câștigătorului concursului, vânzătorul încheie cu ofertantul-câștigător

al concursului contractul de vânzare-cumpărare. În caz de necesitate, la decizia Comisiei, termenul de încheiere a contractului poate fi prelungit.

38. În contractul de vânzare-cumpărare se includ drepturile și obligațiile reciproce ale părților; prețul și termenele de achitare a bunului; termenele actualizare a garanțiilor bancare, precum și alte prevederi legate de executarea contractului.

39. Până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, cumpărătorul prezintă garanția bancară în mărime de 2 milioane lei sau va depune pe contul vânzătorului această sumă, în scopul garantării executării obligațiilor de plată a bunul vândut.

V. DISPOZIȚII FINALE

40. În cazul în care Comisia a încălcat procedura de desfășurare a concursului, stabilită de prezentul Regulament sau de alte acte normative, sau a admis înrăutățirea condițiilor stabilite, Administratorul întreprinderii este în drept să refuze încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

41. În cazul în care câștigătorul concursului a refuzat să semneze contractul sau nu a prezentat până la încheierea contractului garanția bancară pentru executarea obligației de plată a bunului, Comisia este în drept să-și anuleze decizia cu privire la desemnarea câștigătorului și să atribuie contractul următorului ofertant clasat pe locul secund, dacă participantul își menține oferta.

42. În cazul în care, pe locul secund s-au clasat doi sau mai mulți participanți, Comisia este în drept să desemneze câștigătorul, prin stabilirea unei ședințe cu participarea acestor participanți, conform normelor stabilite în pct. 22-24 din Regulament.

43. Dacă, din anumite motive, Concursul nu se poate desfășura conform planificării datorită unor situații neprevăzute, aflate în afara controlului Vânzătorului, fraudei, problemelor tehnice, sau oricăror alte cauze care, în opinia Vânzătorului, afectează desfășurarea corespunzătoare a Concursului, Vânzătorul își rezerva dreptul de a anula(finaliza) sau suspenda Concursul.

44. În situația în care Concursul încetează din cauza forței majore, fraudei sau a dificultăților tehnice, Vânzătorul va emite un comunicat oficial.

45. Vânzătorul nu va fi răspunzător pentru daunele sau pierderile de orice natură, inclusiv daune directe, indirecte, incidente sau subsecvente suportate de participanți, rezultate ca urmare a participării la Concurs.